



## YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ MUAFİYET İŞ AKIŞI

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu                  | İlgili Dokümanlar                             |
|---|--------------------------|---|
| Kayıt işlemlerinden ardından öğrencilerin hazırlık bitirme belgelerinin (veya benzeri belgelerinin) Yönetim Kurulu tarafından incelenmesi | YD Bölümü Yönetim Kurulu | Dilekçe ve Hazırlık Belgesi veya vb. belgeler |
| İncelenen belgelerin Bölüm Yönetim Kuruluna sunulması   | YD Bölümü Yönetim Kurulu | Dilekçe ve Hazırlık Belgesi veya vb. belgeler |
| Belgelerin onaylanmasının ardından Bölüm Yönetim Kuruluna iletilmesi  | YD Bölümü Yönetim Kurulu | Dilekçe ve Hazırlık Belgesi veya vb. belgeler |
| Toplanan dilekçe ve onaylanan belgelerin ardından Yönetim Kurulu kararı alınması  | Bölüm Yönetim Kurulu     | Karar tutanağı ve ekleri                      |
| Bölüm Yönetim Kurulu kararı ve eklerinin Öğrenci işlerine teslim edilmesi   | YD Bölüm Sekreteri       | Karar tutanağı ve ekleri                      |
| Öğrenci İşlerinin muafiyetleri öğrencilerin sistemine işlenmesi   | ÖİM                      | Karar tutanağı ve ekleri                      |

HAZIRLAYAN  
Bölüm Başkanı

ONAY