



YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ SINAV İTİRAZ ve MADDİ HATA DÜZELTMELERİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Sınav sonucunun açıklanması ile birlikte 5 iş günü içerisinde Bölüm sekreterliğine maddi hata dilekçesi verilir.	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Maddi Hata Dilekçesi
Bölüm Başkanının onayı ile ilgili talep tekrar değerlendirilmek üzere Sınav Hazırlama Birimine iletilir.	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Maddi Hata Dilekçesi
Sınav Hazırlama Birimi gerekli değerlendirmeyi yaptıktan sonra Bölüm Başkanlığına değerlendirme sonucunu iletir.	Sınav Hazırlama Birimi Bölüm Başkanı	Maddi Hata Dilekçesi
Varsa bir maddi hata düzeltilmesi için Bölüm başkanından düzeltme onayı istenir ve Sınav Hazırlama Birimince SRS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden not düzeltimi yapıp öğrenciye bilgi verilir.	Sınav Hazırlama Birimi Bölüm Başkanı	Maddi Hata Dilekçesi
Yapılan not düzeltiminin ardından ilgili evrak öğrenciye bilgi verilmesi amacıyla Bölüm sekreterliğine teslim edilir.	Bölüm Sekreteri	Maddi Hata Dilekçesi
İşlemin sonunda Dilekçe arşivlenmek üzere dosyaya konulur.	Bölüm Sekreteri	Maddi Hata Dilekçesi Arşiv

HAZIRLAYAN Bölüm Başkanı	ONAY
-----------------------------	------