



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 13.02.2026	Saat: 13:00	Yer: Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi, F Blok YDYO Müdürlüğü (FFPZ06)	Toplantı Sayısı: 23
Toplantı Konusu:	06/02/2026 tarihli Akademik Genel Kurul Görüşleri Ekseninde Planlanan Dönem içi çalışmalar		
Raportör:	Öğr. Gör. Dr. Yıldırım KURNAZ	Alınan Toplam Karar Sayısı: 6	
Gündem			
1- 2025 – 2026 bahar dönemine yönelik hazırlık programı öğrencilerinin eksikliklerinin konuşulup ders/beceri temelli dönem için görevlendirme planlamalarının yapılması. 2- Bölüm akademik personeli arasında akran gözlemi etkinliklerinin planlanması.			
Kararlar			
1. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı dahilinde yürütülen her bir ders için derslere yönelik sunulmuş olan ders dışı ödevlerin takibi dönem boyunca, öğrenci bazlı olarak yapılacaktır ve ilgili dönem için ödevlendirme ve değerlendirmelere süreçlerine dair rapor dönem sonunda, bütünlüme sınavlarının başlangıç tarihinden önce Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu'na teslim edecektir.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Ödev takibi	Tüm akademik personel	13/02/2026	05/06/2026
2. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarının takibinin daha izlenebilir bir şekilde yürütülebilmesi adına, Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı'nın her bir şubesi için öğrenci bazlı ara sınav, kısa sınav, yılsonu sınavı ve bütünlüme sınavına yönelik ve ders/not ağırlıklarının uygun hesaplama şekline göre formüle edildiği bir Excel dosyası hazırlanacak. Hazırlanan dosya bölüm başkanlığına sunulacaktır.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Not takibi Excel dosyası hazırlanması	Eğitim Öğretim Komisyonu	13/02/2026	20/02/2026
3. Her bir akademik personel Ek'te yer alan tablodaki takvime göre akran gözlem etkinliğini tamamlayacaktır. Ve Akran gözlem sürecinin tamamlanmasının ardından, yapılan gözlemlerin sonrasında gerçekleştirilen gözlem sonrası görüşmelerden yola çıkarak her bir öğretim elemanının bir öz düşünüm raporu yazarak Yüksekokul Mesleki Gelişim Birimi'ne teslim etmesi ile birlikte akran gözlemi süreci tamamlanmış olacaktır.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Akran gözlem süreci	Bütün birim akademik personelleri	13/02/2026	24/04/2026
4. 12/02/2026 tarihinde Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı öğrencileri ile yapılan akademik grup danışmanlığı toplantısında öğrenciler tarafından dile getirilen hususlar doğrultusunda Listening (Dinleme) dersinin ikinci kısa sınavı ve ikinci ara sınavı, Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu ve ilgili ders hocaları ile gözden geçirilecektir. İlgili sınavlarda uygulanan dinleme parçalarının derslerde yapılan uygulamalardaki dinleme parçalarının zorluk düzeyleri farklılık gösterip göstermediği, derslerde uygulanan soru çeşitlerinin sınavlardaki soru çeşitleri ile örtüşüp örtüşmediği ve sınavda uygulanan dinleme yer alan farklı dinleme bölümlerindeki ses düzeyinin ve ses kalitesinin benzer olup olmadığı yönünde inceleme yapılacaktır.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Listening (Dinleme) dersi sınav incelemesi	Eğitim Öğretim Komisyonu	13/02/2026	24/04/2026



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI



5. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı kapsamında uygulanan her bir sınav için, sınavın uygulanmasından en erken bir hafta öncesinde, ilgili ders hocaları dışında kalan iki akademik personelin katılımı ile sınav evrakı gözden geçirilecektir. Bu süreç dönem boyunca Ek'te yer alan akademik personel listesine göre yürütülecektir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Gözden geçirme takvimi ve personel planlaması.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	13/02/2026	05/06/2026

6. 10-11/04/2026 tarihlerinde yükskeojulumuz tarafından düzenlenecek olan FOAI (Forum on Assesment Issues) 2026 toplantısına yönelik nihai fikir alış verişi yapıldı ve ilgili toplantının düzenleme komitesinde yer alacak isimlerin Öğr. Gör. Dr. Yıldırım KURNAZ, Öğr. Gör. Dr. Emrullah AY, Öğr. Gör. Dr. Elif AYDIN YAZICI, Öğr. Gör. Öğr. Gör. Dr. Esin SAYLAN, Öğr. Gör. Handan İLYAS KARATAŞ ve Öğr. Gör. Neslihan KELEŞ olmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
FOAI toplantı hazırlıkları	Düzenleme komitesi	04-16/02/2026	11/04/2026

Toplantıya Katılanlar

	Unvan	Ad / Soyad	Birim	Bölüm
1-	Öğr. Gör. Dr.	Yıldırım KURNAZ (Bölüm Başkanı)	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
2-	Öğr. Gör.	Damla KATLAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
3-	Öğr. Gör. Dr.	Elif AYDIN YAZICI	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
4-	Öğr. Gör. Dr.	Esin SAYLAN	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
5-	Öğr. Gör. Dr.	Emrullah AY	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
6-	Öğr. Gör. Dr.	Gökçenaz GAYRET	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
7-	Öğr. Gör.	Handan İLYAS KARATAŞ	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
8-	Öğr. Gör.	Merih AYDIN	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
9-	Öğr. Gör.	Neslihan KELEŞ	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
10-	Öğr. Gör.	Özge Su ÖZALP	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
11-	Öğr. Gör.	Seyhan ÇAĞLAR ERDOĞAN	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
12-	Öğr. Gör. Dr.	Şadım HUNUTLU	YDYO	Yabancı Diller Bölümü
13-	Öğr. Gör. Dr.	Zeyd İSHAKOĞLU	YDYO	Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025-2026 Akademik Yılı Akran Gözlem Takvimi

Akademik Personel - Gözlemlenen		Gözetimci	Ön Görüşme (Tarihi ve Saati)	Gözetim (Ders Günü/Saati/Dersliği)	Son Görüşme (Tarihi ve Saati)	Son Tarih
Öğr. Gör. Dr. Elif Aydın Yazıcı	Öğr. Gör. Neslihan KELEŞ	16.02.2026 - 09.00	19.02.2026 - 10.00 (FADB06)	19.02.2026 - 12.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Dr. Emnullah Ay	Öğr. Gör. Yıldıray KURNAZ	20.02.2026 - 14.00	26.02.2026 - 13.00 (FADB06)	27.02.2026 - 14.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Dr. Esin Saylan	Öğr. Gör. Neslihan KELEŞ	26.02.2026 - 12.00	02.03.2026 - 10.00 - FADB06	03.03.2026 - 12.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz Gayret	Öğr. Gör. Damla Kalkan	23/02/2026- 12.00		25/02/2026-12.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Dr. Şadiman Humutlu	Öğr. Gör. Damla Kalkan	17.02.2026 - 09.00	17.02.2026 - 13.00 (FADB06)	17.02.2026 - 16.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Dr. Zeydi İshakoğlu	Öğr. Gör. Damla Kalkan				27 Şubat	
Öğr. Gör. Handan İlyas Karataş	Öğr. Gör. Seyhan ÇAĞLAR ERDOĞAN	25/02/2026 - 12.00	26/02/2026 - 15.00 (FADB06)	27/02/2026-12.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Merih Aydın	Öğr. Gör. Özge Su Özalp / Merih Aydı	16/02/2026 - 12.30 / 17/02/2026 - 15.00	17/02/2026 - 08.00 (FCDZ01) / 23/02/2026 - 10.00 (FDDZ16)	23/02/2026 - 15.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Neslihan Keleş	Öğr. Gör. Handan İlyas Karataş	16/02/2026 - 09.00	17.02.2026 - 13.00 - FADB07	18.02.2026 - 12.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Özge Su Özalp	Öğr. Gör. Dr. Elif AYDIN YAZICI	23/02/2026 - 12.00	24/02/2026 - 13.00 (FCLZ14)	24/02/2026 - 17.00	27 Şubat	
Öğr. Gör. Seyhan Çağlar Erdoğan	Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz Gayret	17.02.2026 - 15.00	18.02.2026 - 15.00 (FADB06)	18.02.2026 - 17.00	27 Şubat	
Akademik Personel - Gözlemlenen		Gözetimci	Ön Görüşme (Tarihi ve Saati)	Gözetim (Ders Günü/Saati/Dersliği)	Son Görüşme (Tarihi ve Saati)	Son Tarih
Öğr. Gör. Dr. Elif Aydın Yazıcı	Öğr. Gör. Dr. Esin SAYLAN	02.03.2026 - 12.00	05.03.2026 - 10.00 FADB06	05.03.2026 - 12.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Dr. Emnullah Ay	Öğr. Gör. Dr. Yıldıray Kurnaz	07.03.2026	14.03.2026 13:00 FADB06	15.03.2026 - 14.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Dr. Esin Saylan	Öğr. Gör. Dr. Elif AYDIN YAZICI	05.03.2026	09.03.2026 - 11.00. FADB06	10.03.2026-12.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz Gayret	Öğr. Gör. Damla Kalkan	23/03/2026- 12.00	24/03/2026- 08.00	25/03/2026- 12.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Dr. Şadiman Humutlu	Öğr. Gör. Damla Kalkan	10.03.2026 - 09.00	10.03.2026 - 13.00 (FADB06)	10.03.2026 - 16.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Dr. Zeydi İshakoğlu	Öğr. Gör. Dr. Zeydi İshakoğlu				27 Mart	
Öğr. Gör. Damla Kalkan	Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz Gayret	25/03/2026-12.00	26/03/2026- 15.00	27/03/2026-12.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Handan İlyas Karataş	Öğr. Gör. Özge Su Özalp/ M. Aydın	09/03/2026 - 12.00	10/03/2026 - 08.00 (FCDZ01) / 05/03/2026 - 13.00 (FDDZ16)	10/03/2026 - 12.00 / 05/03/2026- 15.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Merih Aydın	Öğr. Gör. Handan İlyas Karataş	03/03/2026 - 12.00	10/03/2026 - 13.00 (FDDZ16)	10/03/2026 - 15.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Neslihan Keleş	Öğr. Gör. Dr. Esin SAYLAN	09.03.2026 - 12.00	10.03.2026 - 13.00 - FADB07	12.03.2026 - 12.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Özge Su Özalp	Öğr. Gör. Handan İlyas Karataş	23/03/2026 - 12.00	24/03/2026 - 13.00 (FCLZ14)	24/03/2026 - 17.00	27 Mart	
Öğr. Gör. Seyhan Çağlar Erdoğan	Öğr. Gör. Damla KALAN	24.03.2026 - 15.00	25.03.2026 - 15.00 (FADB07)	26.03.2026 - 12.00	27 Mart	

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025–2026 Akademik Yılı Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Ders Bazlı Öğrenci Ödevlendirme Biçimi Çizelgesi			
Dersin Adı	Ödevlendirme Biçimi	Gerİ Dönüt Biçimi	Müdahale Biçimi
Grammar	Cambridge one LMS uygulaması üzerinden her bir ünitenin bitiminin akabinde ilgili ünitenin hedeflerini kapsayan dijital ödevler haftalık olarak atanır.	Self-assessment: Dijital ödevlerin cevap anahtarları öğrencilerle paylaşılır ve öz değerlendirme yapmaları sağlanır.	LMS üzerinden tamamlanan dijital ödevler incelenerek öğrencilerin eksik kazanımları ve sık tekrar edilen hatalarına yönelik ders içinde genel ve gerektiğinde bireysel geri bildirim sağlanır.
	Ders kitabına ilişkin ünite çalışma kâğıtları çıktı alınarak sınıf ortamında öğrencilere dağıtılır. Belirlenen süre içerisinde öğrencilerin soruları bireysel olarak çözmeleri sağlanır.	Peer assessment: Çalışma tamamlandıktan sonra, akran değerlendirmesi yöntemiyle öğrencilerin birbirlerinin cevaplarını kontrol eder.	Anlaşılmayan veya hatalı yapılan sorular, sınıf içinde birebir tartışılarak birlikte çözülür. Gerekli görülmesi halinde ekstra kaynaklardan ödevlendirme yapılır.
	Wayground platformu üzerinden dönem içerisinde genel tekrar amaçlı çevrimiçi Quiz yapılır.	Online assessment: Öğrencilerin doğru ve yanlış yaptığı cevaplar çevrimiçi platform tarafından raporlanır.	
Listening	Macmillan Education Everywhere LMS üzerinden, Skillful 3 ders kitabında yer alan ünite kazanımlarını destekleyici dinleme etkinlikleri ve tekrar çalışmaları haftalık olarak atanır.	LMS üzerinden tamamlanan çalışmalar incelenerek öğrencilerin eksik kazanımları ve sık tekrar edilen hatalarına yönelik ders içinde genel ve gerektiğinde bireysel geri bildirim sağlanır.	Benzer hataları tekrar eden veya dinleme becerilerinde gelişim ihtiyacı gözlemlenen öğrencilere yönelik ek dinleme çalışmaları, strateji odaklı açıklamalar ve destekleyici görevler bireysel veya grup halinde planlanır.
	Haftalık olarak B1–B2 seviyesine uygun TED Talk, akademik konuşma veya benzeri dinleme içerikleri atanır. Öğrencilerden ana fikir, temel notlar, hedef kelime ve kısa değerlendirme içeren dinleme raporu hazırlamaları beklenir.	Teslim edilen çalışmalar düzenli olarak kontrol edilir; öğrencilerin anlama, not alma ve yorumlama becerilerine ilişkin sözlü veya yazılı geri bildirim verilir.	Düzenli takipte zorlanan veya düşük performans gösteren öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılır; ek dinleme görevleri ve rehberlik sağlanır.
	Ünite kapsamında yer alan dinleme metinlerinde geçen akademik kelime ve ifadelerin pekiştirilmesine yönelik kısa görevler ve çalışma kâğıtları paylaşılır.	Çalışmalar üzerinden kelime tanıma ve bağlam içinde anlama becerilerine yönelik ders içi genel geri bildirim verilir.	Kelime ve anlama düzeyinde eksiklik görülen öğrencilere ek kelime çalışmaları ve hedef odaklı alıştırmalar yönlendirilir.
	Dinleme içeriklerine dayalı sınıf içi tartışma ve konuşma etkinlikleri uygulanır.	Öğrencilerin dinlediğini anlama ve sözlü ifade becerilerine yönelik anlık sözlü geri bildirim sağlanır.	Katılım ve anlama düzeyi düşük öğrencilerin sürece aktif katılımını desteklemek amacıyla küçük grup çalışmaları ve yönlendirici konuşma görevleri planlanır.
Main Course	Cambridge one LMS uygulaması üzerinden her bir ünitenin bitiminin akabinde ilgili ünitenin hedeflerini kapsayan çevrimiçi tekrar çalışmaları haftalık olarak atanır.		
	Her bir ünitenin sonunda yer alan writing (yazma) çalışması öğrencilere bir sonraki haftanın ilk dersinde (kağıt üstünde) teslim edilmek üzere verilir.	Teslim edilen çalışmalar üzerinden öğrencilere sık tekrar edilen hatalarına ve eksik bulunan yönlerini yönelik bireysel ya da grupla geri bildirim verilir.	Benzer hataları tekrar eden ya da başarımlarının düşük olduğu gözlemlenen öğrencilere bireysel olarak ya da gruplar halinde konu açıklamaları veya ek ödevlendirmeler yapılır.
	Her bir üniteye yer alan kelime ve kelime grubu çalışmaları için haftalık olarak çalışma kağıdı düzenlenerek öğrencilerle pdf dosyası formatında paylaşılır ve bir sonraki haftanın ilk dersinde dersin hocasına teslim etmeleri beklenir.		
Speaking	Macmillan Education Everywhere LMS üzerinden Skillful 3 kitabında yer alan konuşma becerisi çalışmaları ünite bazlı atanır. Haftalık olarak, B2 seviyesine uygun konuşma becerisi ödevleri verilir. Bunlar fikirlerini kartlarla ve kaynaklarla destekleyecek 4-5 kişilik konuşma gruplarıdır. Bu gruplarda ünitenin konusuna göre bir problem verilmek üzere tartışma ortamında bulunurlar. Akademik sunum becerilerini geliştirmek için sunum ödevleri verilir. Bu sunumlarda kısa veri tabloları, konuşma ilgili grafikler ve görseller kullanılmaları desteklenir. Sınıf içerisinde bir dakikalık hazırlık sonucunda One-minute talk denilen bir dakikalık konuşma yapmaları istenir. 2-3 haftada bir öğretmenin belirleyeceği tartışma konuları etrafında 3-4 kişilik grupların münazara yapması istenir.	Gerİ dönütler hata düzeltme şeklinde değil, öğrencinin söylem gelişimini ve etkileşimsel yeterliliğini destekleyecek şekildedir. Bunlar, ifadelerin açıklığı, tutarlılığı ve mantıklı ilerlemeyi gözlemleyerek gerçekleşir. Öncelikle konuşmanın içeriğine odaklanıp, sonrasında dil bilgisi hatalarına dönüt verilebilir. Karşılıklı konuşma sırasında söz alma ve söz verme yeterliliğine sahip olup olmadığına bakılır. Kelime dağarcığının geniş olması desteklenir. Münazaralar sırasında, öğrencinin karşındakinin sözünü kesmeden karşı fikir sunup sunmadığına ve fikri sürütüp sürütmediğine bakılır; bu doğrultuda destekleyici dönütler verilir. Bir dakikalık konuşmalar sırasında da, konuyu açık ve net bir şekilde ifade edip edemediğine ve cümle yapılarına dikkat edilir.	Amaç öğrencinin hatasını düzeltmek değil, beceri gelişimini güçlendirmesine yardımcı olmaktır. Bu sebeple her hataya müdahale edilmez. Öğrencinin hatası anlamı bozuyorsa ve sık sık tekrarlanıyorsa müdahale edilir. Küçük telaffuz hataları, akışı bozmayacak zaman uyumsuzlukları ve sık tekrarlanmayan hatalara müdahale edilmez. Etkileşim sırasında düzeltme ihtiyacı hissediliyorsa dolaylı düzeltme yapılır; akışı bozmadan öğrencinin hatasını düzeltilebilir şekilde cümleyi tekrar etmek gibi. Öğrencinin ifadesi anlaşılıyorsa, açıklama yapması istenebilir. Bu, öğrencinin kendi hatasını fark etmesini destekler. Münazaralar sırasında ise anlık müdahale yapılmaz. Hatalar not alınır, münazara bitimi dönüt verilir.
	Zamanlama: Her ünite sonunda. Materyal: Öğretim elemanı tarafından seçilmiş 1 okuma metni + oluşturulan standart "Reading Text Review Form". Uygulama: Öğrenciler formu metne dayanarak doldurur (alıntı ve metin kanıtı kullanımı ile birlikte). Teslim: Derste hard copy teslim. Portfolyo düzeni: Ünite sonu teslimleri dönem boyunca öğrencinin "Reading Portfolio" dosyasında kümülatif biçimde biriktirilir; her teslim portfolyonun bir bileşeni olarak kabul edilir. Portfolyo, öğrencinin dönem içi okuma gelişimini süreç odaklı izlemeyi sağlayan bir formative assessment artefact set niteliği taşır.	Teslim edilen "Reading Text Review Form" çalışmaları rubrik temelli olarak incelenerek öğrencilerin eksik kazanımları ve sık tekrar eden hatalarına yönelik ders içinde genel geri bildirim sağlanır. Çalışmalar düzenli olarak kontrol edilir; öğrencilerin ana fikir belirleme, metinden kanıt/alıntı seçme, ve hedef kelimeyi bağlam içinde kullanma becerilerine ilişkin kısa ve yönlendirici (sözlü ve/yazılı) geri bildirim verilir. Portfolyo kapsamındaki çalışmalar üzerinden, metni anlama ve metne dayalı yanıt üretme becerilerine ilişkin ders içi genel geri bildirim sunulur; ihtiyaç görülen durumlarda öğrencilerle bireysel kısa görüşme/geri bildirim yapılır.	Teslim edilen çalışmaların rubrik temelli analizinden hareketle, bir sonraki ünite başlangıcında en sık görülen eksik kazanım/kazanımlara yönelik kısa ve hedefli öğretim müdahalesi uygulanır. Müdahaleler, sınıf içi öğretim akışını aksatmayacak şekilde mini öğretim (5–10 dk) ve kısa yönlendirilmiş uygulamalar (örnek üzerinden birlikte çözüm / model cevap inceleme) formatında yürütülür. İhtiyaç halinde (çok düşük performans, eksik teslim, aynı hatanın sürekliliği), öğrencilerle kısa bireysel müdahale gerçekleştirilir; öğrenciye bir sonraki teslimde odaklanması gereken beceri alanı net biçimde belirtilir ve hedefli telafi (örn. kısa revizyon görevi) uygulanır. Müdahale sonuçları, sonraki ünite sonu portfolyo teslimlerinde aynı ölçütler üzerinden izlenerek öğrencinin gelişimi sürecinde takip edilir.
Writing	Dönem başında öğrencilerle paylaşılan ders izencesinde haftalık yazmaları gereken konular belirtilmiştir. Her bireysel paragraf/essay türü için en az bir sınıf içi bir de sınıf dışı ödevlendirmeler vardır. tüm bu ödevlendirmeler, öğrenci portfolyosunda toplanarak kısa sınavlar yerine geçer.	Gerİ dönütler bireysel olarak verilir. a) teacher feedback b) peer feedback c) Al feedback olmak üzere farklı zamanlarda hocanın dizaynına bağlı olarak üç türden feedback sessionlar verilir. Öğrencilerden, bu dönütler baz alınarak gerekli durumlarda second draft yazmaları beklenir. Hocadan dönüt almadan önce ise, öğrenci assign edilen ödevi teslim ederken, self-evaluation check list ile beraber öz değerlendirmesini yaparak teslim eder. Bunun yanı sıra, second draft aşamasında eğer öğrenci Al yardımı aldı ise, Al Feedback Reflection Report ile birlikte ödevi teslim eder. Bu raporda, öğrenciden, edindiği yapı/kelime ve detaylı betimlemesi beklenir.	Müdahaleler instant verbal şekilde veya yazılı olarak yapılır. Common hatalar ise yanıtılarak tartışma yolu ile düzeltilmeye çalışılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025–2026 Akademik Yılı Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Sınavlarının Gözden Geçirilmesi Çizelgesi

Dersin Adı	Yürütecek Akademik Personel	Yürütecek Akademik Personel
Grammar	Öğr. Gör. Dr. Emrullah Ay	Öğr. Gör. Dr. Elif Aydın Yazıcı
Listening	Öğr. Gör. Neslihan Keleş	Öğr. Gör. Seyhan Çağlar Erdoğan
Main Course	Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz GAYRET	Öğr. Gör. Handan İLYAS KARATAŞ
Speaking		
Reading	Öğr. Gör. Damla KATLAN	Öğr. Gör. Dr. Gökçenaz GAYRET
Writing	Öğr. Gör. Özge Su ÖZALP	Öğr. Gör. Neslihan KELEŞ

