



## YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ SINAV SORULARININ GİZLİLİĞİ ve GÜVENLİĞİ İŞ AKIŞI

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar |
|---|---|-------------------|
| <p>YD Bölümü yönetiminin onay sürecinden sonra, sınav hazırlık sürecinin başlatılması için Sınav Hazırlama Birimi koordinatörüne tüm ders programlarının sunulması.</p>   | YD Bölümü Yönetim Kurulu Sınav Hazırlama Birimi | Ders Programı     |
| <p>Bölüm Başkanı Yardımcısının onayı ile Sınav Hazırlama Birimi üyeleri ile bir Toplantı yapılır ve sınav üzerine çalışmaya başlamak için görevlendirilirler.</p>   | Bölüm Başkanı Yard. Sınav Hazırlama Birimi      | Müfredat          |
| <p>Sınav Hazırlama Birimi üyeleri kendilerine sunulan müfredatla aynı doğrultuda sınavı hazırlar. Koordinatör, üyelerin iş yüküne bağlı olarak sınav teslim tarihine karar verir.</p>   | Sınav Hazırlama Birimi                          | Müfredat          |
| <p>Hazırlanan sınavın bir yazılı kopyası, sınavın kapsam geçerliliğini kontrol etmesi için ilgili becerilerin koordinatörlerine sunulur. Koordinatörler, sınavın derslerde işlenen konuları içerip içermediği hakkında bir değerlendirmede bulunur ve ihtiyaç halinde gerekli değişiklikleri yapar.</p> | Sınav Hazırlama Birimi Koordinatörler           | Sınav Evrakı      |
| <p>Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra koordinatörler gözden geçirilmiş sınavın bir kopyasını Sınav Hazırlama Birimi koordinatörüne sunar.</p>  | Sınav Hazırlama Birimi Koordinatörler           | Sınav Evrakı      |
| <p>Sınavın düzeltilmiş kopyası, Sınav Hazırlama Birimi koordinatörü tarafından ya da mümkünse anadili İngilizce olan bir kişi tarafından kontrol edilir. Hazırlanan soruların doğruluğuna dokunmadan gerekli değişiklikler en kısa süre içerisinde yapılır.</p>   | Sınav Hazırlama Birimi                          | Sınav Evrakı      |



## YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ SINAV SORULARININ GİZLİLİĞİ ve GÜVENLİĞİ İŞ AKIŞI

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar     |
|---|--|-----------------------|
| <p>Sınav Hazırlama Birimi koordinatörü tarafından düzeltildikten sonra sınavın son hali son kontrol için Yabancı Diller Bölümü yönetimi ile paylaşılır. Akademik işlerden sorumlu müdür yardımcısı sınavı gözden geçirir, son kez kontrol eder ve gerekli düzeltmelerde bulunur.</p>  | Bölüm Başkanı Yard.<br>Sınav Hazırlama Birimi                  | Sınav Evrakı          |
| <p>Sınav Hazırlama Biriminin görevlendirilmiş üyeleri sınavın son halini basar ve basılı kopya olarak arşivde bulundurur.</p>   | Sınav Hazırlama Birimi   | Sınav Evrakı          |
| <p>Sınavın bir elektronik kopyası, yalnızca Sınav Hazırlama Birimi koordinatörü tarafından kullanılan bir bilgisayarda ve güvenlik kilitleri ile korunan bir sabit diskte saklanır. Güvenlik kilitleri, YD Bölüm Başkanı ve Sınav Hazırlama Birimi Koordinatörü olmak üzere yalnızca iki kişi tarafından bilinir. Basılı kopyalar arşiv odasında muhafaza edilir.</p> | Bölüm Başkanı<br>Bölüm Başkanı Yard.<br>Sınav Hazırlama Birimi | Sınav Evrakı<br>Arşiv |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| HAZIRLAYAN<br>BÖLÜM BAŞKANI | ONAY<br>KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI |
|-----------------------------|---|